

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РД
«Дагестанский государственный
театр оперы и балета»
Абасов М.Б.
декабря 2021 г.



Положения о правилах пользования гардеробом
Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Дагестанский государственный театр оперы и балета»

1. Общие положения

- 1.1. Условия хранения верхней одежды (далее – вещи) в гардеробах ГБУ РД «Дагестанский государственный театр оперы и балета» (далее – Учреждение) регламентированы главой 47 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Хранение в гардеробе Учреждения вещей происходит на безвозмездной основе.
- 1.3. Гардероб Учреждения, расположенный в специально отведённом месте, предназначен для хранения верхней одежды гостей Учреждения.
- 1.4. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона, выдаваемого уполномоченным представителем Учреждения (работником гардероба).
- 1.5. Обувь, головные уборы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб по отдельности не принимаются.
- 1.6. За оставление в карманах сданной одежды ценные вещи (документы, ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные документы и т.п.) работник гардероба и администрация Учреждения ответственности не несёт.
- 1.7. Гардероб работает на время проведения мероприятия.
- 1.8. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.
- 1.9. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии дежурного администратора. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).
- 1.10. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере 100 рублей.
- 1.11. В случае, если в течение 7 дней с момента утери номерного жетона гость вернёт его, денежные средства, переданные в качестве возмещения ущерба, возвращаются ему в полном объёме.
- 1.12. Работник гардероба не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение, или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.
- 1.13. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

2. Права и обязанности работников гардероба и гостей при пользовании гардеробом в Учреждении

2.1. Гости имеют право:

- сдавать вещи в гардероб учреждения в соответствии с расписанием работы гардероба;

- забрать вещи в любой момент, как до начала мероприятия, так и во время и после.

2.2. Гости обязаны:

- забрать сданные вещи до окончания работы гардероба;
- возместить убытки, причинённые сдачей вещей в гардероб, не соответствующих требованиям, или утерей номерного жетона.

2.3. Запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- оставлять в карманах верхней одежды зажигалки, оружие и вещества, способные вызвать задымление и огонь, а также иными способами нарушать общественную безопасность;
- находиться в гардеробе и брать вещи без разрешения работника гардероба.

2.4. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если гостем Учреждения были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.